

# TUTORIEL d'inscription à un Examen de RENOUVELLEMENT

## Connexion à son espace candidat



ACCUEIL

DATES ET MODALITÉS EXAMENS ▾

INFORMATIONS EXAMENS ▾

F.A.Q.

CSTMD EXTERNES

Comité Interprofessionnel pour le développement de la Formation dans les transports de Marchandises Dangereuses

Organisateur des examens de Conseiller à la Sécurité pour le Transport par route, par rail ou par voie navigable de Marchandises Dangereuses

NOUVEL ESPACE CANDIDAT / INSCRIPTIONS EXAMENS 12/2025 ET 2026

ANCIEN ESPACE CANDIDAT

CIFMD

Déjà un compte

Créer un compte

Vous avez déjà un compte candidat CIFMD si vous avez déjà passé au moins un examen ou vous avez une inscription en cours pour un examen

**Connexion**

Adresse email

inscription@cifmd.fr

Mot de passe

Mot de passe oublié

Se connecter

Saisir son identifiant mail et son mot de passe

Accès à l'espace candidat créé

# Espace personnel candidat

## Page d'accueil

Accès à Mes informations personnelles et Mes Certificats (pour les candidats ayant au moins un certificat valide)

 [Mes examens](#) [Mon profil](#) Demande d'aide : [contact@cifmd.fr](mailto:contact@cifmd.fr) [\[→ Se déconnecter\]](#)

### Mes examens

M'inscrire et visualiser mes résultats aux examens.



Vous n'avez pas réalisé d'examen

[S'inscrire à une session d'examen](#)

Accès au formulaire de pré-inscription

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 1 : Vérification des informations personnelles

Mes examens > [S'inscrire à un examen](#)

### S'inscrire à un examen

- Vérifiez vos informations
- Inscription à l'examen
- Tarif
- Délégation et facturation
- Attestation de formation
- Acceptation des CGU/CGV

#### Vérifiez vos informations personnelles

Pour les modifier, allez dans [Mon profil](#)

L'adresse email de votre compte candidat est celle qui sera transmise à l'État dans le cadre de la télédéclaration.

Madame

Nom *	Prénom *
<input type="text" value="Cifmd"/>	<input type="text" value="Test"/>
Date de naissance *	Ville de naissance *
<input type="text" value="15/09/1985"/>	<input type="text" value="Paris"/>
Pays de naissance	Nationalité *
<input type="text" value="France"/>	<input type="text" value="Française"/>
Téléphone fixe	Mobile
<input type="text" value="01 XX XX XX XX"/>	<input type="text" value="+33 6 06 06 06 06"/>

#### Adresse

Pays

Adresse

Complément

Code postal	Ville
<input type="text" value="75000"/>	<input type="text" value="Paris"/>

[S'inscrire à une session d'examen](#)

*Toute erreur dans les informations figurant dans votre profil est de votre responsabilité*



Accès au choix d'inscription

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 2 : Inscription à l'examen – Choix du type d'examen

Mes examens > S'inscrire à un examen

### S'inscrire à un examen

- ✓ Vérifiez vos informations
- Inscription à l'examen
- Tarif
- Délégation et facturation
- Attestation de formation
- Acceptation des CGU/CGV

#### Inscription à l'examen

Type d'examen

Initial    Renouvellement d'un certificat    Extension d'un certificat valide

**Attention**  
Votre choix de mode(s) de transport et de choix de la ou les classe(s) de marchandises dangereuses correspond à votre périmètre d'examen et de certificat. Nous vous invitons donc à bien vérifier l'adéquation de votre périmètre avec celui de votre ou vos formation(s), ainsi que celui de votre activité professionnelle.  
**Si la date de clôture des inscriptions est dépassée, un changement ne sera plus possible.**

← Étape précédente   Étape suivante

A sélectionner

- Pour une **extension de certificat en cours de validité**, il faut sélectionner « Extension » (examen initial limité à l'ajout de mode(s) ou classe(s) de danger)
- Ce choix d'examen d'extension est uniquement ouvert aux candidats qui souhaitent compléter leur périmètre existant (délivrance d'un 2<sup>ème</sup> certificat)

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 2 : Inscription à l'examen de renouvellement – Choix du type de renouvellement

En cas de doute, contactez-nous avant de valider votre inscription

**Inscription à l'examen**

**Type d'examen**

Initial  Renouvellement d'un certificat  Extension d'un certificat valide

**Date de passage de l'examen**

05/11/2025 (Date limite d'inscription le 03/11/2025)

**Type de renouvellement**

Même périmètre  Périmètre réduit  Regroupement des périmètres

**Vos certificat(s) à renouveler**

N° de certificat: BE001 Fin de validité: 15/07/2026 Périmètre: R2C Non

**Choix du ou des mode(s) de transport**

-

**Choix de la ou les classe(s) de marchandises dangereuses**

-

Choix de la date d'examen.

Attention, une modification (report) n'est possible que jusqu'à la date de clôture des inscriptions.

### 3 options possibles selon le cas :

- **Même périmètre** = renouvellement à l'identique
- **Périmètre réduit** = suppression manuelle d'un ou plusieurs mode(s) et/ou une ou plusieurs classe(s) pour le nouveau certificat
- **Regroupement des périmètres** : uniquement pour les candidats ayant au moins 2 certificats valides, compatibles pour un regroupement, en vue d'obtenir un certificat unique comprenant le périmètre cumulé des 2 certificats (avec date limite validité = celle du certificat le plus ancien + 5 ans)

Pour un renouvellement, activer le certificat à renouveler

**Type de renouvellement**

Même périmètre  Périmètre réduit  Regroupement des périmètres

**Vos certificat(s) à renouveler**

N° de certificat: BE001 Fin de validité: 15/07/2026 Périmètre: R2C Oui

**Choix du ou des mode(s) de transport**

Route Oui

**Choix de la ou les classe(s) de marchandises dangereuses**

Classe 2 : Gaz Oui

Classes 3 à 9 sauf 7 : Chimie Oui

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 2 : Inscription à l'examen de renouvellement – Choix du type de renouvellement

En cas de doute, contactez-nous avant de valider votre inscription

### Type de renouvellement

Même périmètre  Périmètre réduit  Regroupement des périmètres

### Vos certificat(s) à renouveler

 N° de certificat: BE001 Fin de validité: 15/07/2026 Périmètre: R2C  Oui

### Choix du ou des mode(s) de transport

 Route  Oui

### Choix de la ou les classe(s) de marchandises dangereuses

 Classe 2 : Gaz  Non

 Classes 3 à 9 sauf 7 : Chimie  Oui

Pour une réduction du périmètre final du nouveau certificat, décocher le ou les mode(s) de transport et/ou la ou les classe(s) de danger que vous ne souhaitez plus inclure dans votre certificat de CSTMD

Attention, après validation, ce choix est **DEFINITIF**. Vous ne pourrez plus le modifier.

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 2 : Inscription à l'examen de renouvellement – Choix du type de renouvellement

En cas de doute, contactez-nous avant de valider votre inscription

**Inscription à l'examen**

**Type d'examen**  
 Initial  Renouvellement d'un certificat  Extension d'un certificat valide

**Date de passage de l'examen**  
05/11/2025 (Date limite d'inscription le 03/11/2025)

**Type de renouvellement**  
 Même périmètre  Périmètre réduit  Regroupement des périmètres

**Vos certificat(s) à renouveler**

N° de certificat	Fin de validité	Périmètre	Statut
BE0002	20/04/2027	R1	Non
BE0001	15/07/2026	R2C	Non

**Choix du ou des mode(s) de transport**  
-

**Choix de la ou les classe(s) de marchandises dangereuses**  
-

**Type de renouvellement**  
 Même périmètre  Périmètre réduit  Regroupement des périmètres

**Vos certificat(s) à renouveler**

N° de certificat	Fin de validité	Périmètre	Statut
BE0002	20/04/2027	R1	Oui
BE0001	15/07/2026	R2C	Oui

**Choix du ou des mode(s) de transport**  
Route Oui

**Choix de la ou les classe(s) de marchandises dangereuses**

Classe 1 : Matières explosives	Oui
Classe 2 : Gaz	Oui
Classes 3 à 9 sauf 7 : Chimie	Oui

**Pour le regroupement des périmètres (délivrance d'un certificat UNIQUE fusionnant tous les périmètres), les 2 certificats doivent pouvoir être regroupés**

La date de fin de validité du certificat final délivré sera celle du premier échu + 5 ans, soit le 15/07/2031

Exemple ci-dessus : R2C et R1 peuvent être regroupés en R12C (Route Classes 1 à 9 sauf 7)

*Si nous avions eu R2C et F1, le regroupement n'aurait pas été possible (mode de transport différent).*

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 3 : Choix du tarif d'inscription

Le paiement se fera après validation de toutes les étapes de pré-inscription

Mes examens > S'inscrire à un examen

### S'inscrire à un examen

- ✓ Vérifiez vos informations
- ✓ Inscription à l'examen
- **Tarif**
- Délégation et facturation
- Attestation de formation
- Acceptation des CGU/CGV

**Tarif** Tarif examen renouvellement

Tarif plein - 500 €

Tarif réduit - 400 € (uniquement étudiant ou demandeur d'emploi)

← Étape précédente

Étape suivante

Pour le tarif réduit, un justificatif officiel peut être déposé soit ici, **soit plus tard** (au sein du tableau de bord de l'espace candidat).  
Ce tarif ne sera appliqué au paiement qu'après validation par le CIFMD.

**Tarif**

Tarif plein - 500 €

Tarif réduit - 400 € (uniquement étudiant ou demandeur d'emploi)



Déposez ou cliquez pour déposer votre justificatif étudiant ou demandeur d'emploi

Pour les demandeurs d'emploi, le justificatif doit dater de moins de 3 mois. Il sera contrôlé par le CIFMD. Si celui-ci n'est pas recevable, le tarif plein vous sera appliqué.

Pas de fichier sélectionné

← Étape précédente

Étape suivante

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 4 : Délégation et facturation

Option 1 : pas de délégation du paiement

Mes examens > S'inscrire à un examen

### S'inscrire à un examen

- ✓ Vérifiez vos informations
- ✓ Inscription à l'examen
- ✓ Tarif
- Délégation et facturation
- Attestation de formation
- Acceptation des CGU/CGV

#### Délégation

La délégation permet la prise en charge du paiement de vos frais d'inscription, directement par votre entreprise (délégué désigné). Le délégué peut également gérer le dépôt des documents requis pour l'inscription (attestation(s) de formation) et a un accès à la note de débit, la convocation et l'attestation de présence. Vos autres données et documents restent personnels et confidentiels. Vous restez responsable du suivi de votre inscription et nous vous invitons à vous connecter régulièrement à votre espace pour consulter l'avancement de votre inscription.

Souhaitez-vous déléguer à une société le paiement de votre examen ?

Non  Oui

#### Votre adresse de facturation

Pays \*

Adresse \*

Complément

Code postal \*

Ville \*

Vos coordonnées personnelles de facturation saisies ici, seront reprises pour l'édition de votre note de débit délivrée par le CIFMD.

← Étape précédente

Étape suivante →

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 4 : Délégation et facturation

Option 2 : délégation du paiement

### Délégation

La délégation permet la prise en charge du paiement de vos frais d'inscription, directement par votre entreprise (délégué désigné). Le délégué peut également gérer le dépôt des documents requis pour l'inscription (attestation(s) de formation) et a un accès à la note de débit, la convocation et l'attestation de présence. Vos autres données et documents restent personnels et confidentiels. Vous restez responsable du suivi de votre inscription et nous vous invitons à vous connecter régulièrement à votre espace pour consulter l'avancement de votre inscription.

Souhaitez-vous déléguer à une société le paiement de votre examen ?

Non  Oui

#### Informations personnelles du délégué désigné

Adresse email \*

-

Nom

-

Prénom

-

Téléphone

 06 XX XX XX XX

Nom société

-

Indiquez **le mail PERSONNEL du délégué** que vous désignez : vérifiez bien avec la personne concernée que l'adresse choisie est correcte. Il recevra la demande de délégation à cette adresse et sa création de compte ne pourra se faire qu'avec celle-ci.

Les nom, prénom, téléphone et Nom de société sont facultatifs et pourront être saisis et/ou modifiés par le délégué lors de sa création de compte

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 5 : Attestation de formation

Mes examens > [S'inscrire à un examen](#)

### S'inscrire à un examen

- ✓ Vérifiez vos informations
- ✓ Inscription à l'examen
- ✓ Tarif
- ✓ Délégation et facturation
- **Attestation de formation**
- Acceptation des CGU/CGV

#### Attestation de formation

**i** **Dépôt obligatoire**  
Vous devez déposer votre ou vos attestation(s) de formation dès que possible et au plus tard 7 jours avant la date de session d'examen. Si ce délai devait être dépassé, vous devez nous contacter par mail. Il est recommandé de privilégier un dépôt unique, regroupant toutes vos attestations en un seul document

+ Ajouter une attestation

← Étape précédente    Étape suivante

### **Le dépôt à cette étape est FACULTATIF**

Il peut être effectué dès à présent (même partiellement), si ou une plusieurs attestation(s) sont disponibles, **ou plus tard via le tableau de bord de suivi de l'inscription.**

Cette étape peut être passée sans action de votre part dans le cadre de votre pré-inscription.

# Formulaire de pré-inscription en 5 étapes

## Etape 6 : Acceptation de nos CGU et CGV

Obligation de lecture avant activation de la case à cocher obligatoire « J'ai lu et j'accepte les CGU » et « J'ai lu et j'accepte les CGV »

- J'ai lu et j'accepte les CGU\*
- J'ai lu et j'accepte les CGV\*



Valider ma pré-inscription



Mail de confirmation de pré-inscription

Mes examens > S'inscrire à un examen

### S'inscrire à un examen

- Vérifiez vos informations
- Inscription à l'examen
- Tarif
- Délégation et facturation
- Attestation de formation
- Acceptation des CGU/CGV

#### Acceptation des CGU et CGV

Veillez lire dans leur ensemble les conditions générales d'utilisation

##### Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Date de mise à jour : 8 septembre 2025

##### Préambule

Le Comité Interprofessionnel pour le Développement de la Formation dans le domaine des Marchandises Dangereuses (CIFMD), association française régie par la loi du 1er juillet 1901, à but non lucratif et non assujettie à la TVA, exploite le site internet [www.cifmd.org](http://www.cifmd.org).

Ce site a pour objet principal l'inscription et la gestion en ligne des examens de Conseiller à la Sécurité pour le Transport des Marchandises Dangereuses (CSTMD), conformément aux dispositions de l'arrêté du 6 février 2019 en vigueur.

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation définissent le cadre contractuel applicable à l'accès au site, à la création et à l'utilisation d'un compte candidat, ainsi qu'aux conditions de participation aux examens organisés en ligne.

L'acceptation expresse et préalable de ces CGU est une condition indispensable pour finaliser l'inscription. Elle est recueillie via l'interface web d'inscription, qui impose leur lecture complète avant validation.

##### Article 1 – Objet et cadre légal

1. Les présentes CGU ont pour objet de régir :

- Les modalités d'inscription aux examens, qu'ils soient initiaux ou de renouvellement ;

J'ai lu et j'accepte les CGU\* *Veillez lire l'intégralité du texte*

Veillez lire dans leur ensemble les conditions générales de ventes

##### Conditions Générales de Vente (CGV)

Date de mise à jour : 8 septembre 2025

##### Préambule

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») régissent les relations contractuelles entre :

- Le Comité Interprofessionnel pour le Développement de la Formation dans le domaine des Marchandises Dangereuses (CIFMD), association loi 1901, siège social : 14 rue de la République, 92800 Puteaux, SIRET 422 669 861 00029, non assujettie à la TVA,
- Et toute personne physique inscrivant un candidat à un examen en son nom propre (ci-après « le Candidat »).

L'acceptation expresse et préalable de ces CGV est une condition indispensable pour finaliser l'inscription. Elle est recueillie

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens »

Les fonctionnalités sont détaillées aux pages suivantes



Mes examens

Mon profil

Demande d'aide : [contact@cifmd.fr](mailto:contact@cifmd.fr)

Se déconnecter

### Mes examens

M'inscrire et visualiser mes résultats aux examens.

S'inscrire à une session d'examen

Mes examens à venir

Mes documents et résultats

N° inscription : R014000104 [Renouvellement](#)

Date de l'examen : 05/11/2025

Détails inscription



#### Vous êtes pré-inscrit

Votre règlement doit être effectué avant la date de clôture des inscriptions

Documents pré-inscription

Mes résultats

Documents post-examen

Paiement En attente



Régler maintenant

Justificatif de tarif réduit Non disponible

Déposer

Test préalable Non disponible

Attestation(s) de formation À déposer

Tous mes justificatifs ont été déposés

Mes attestations

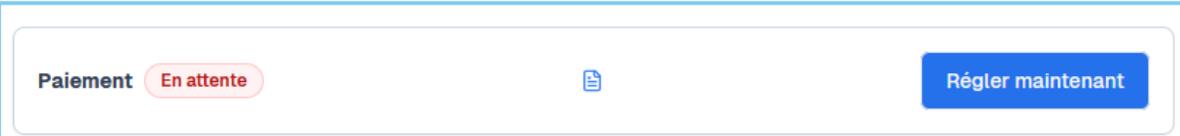
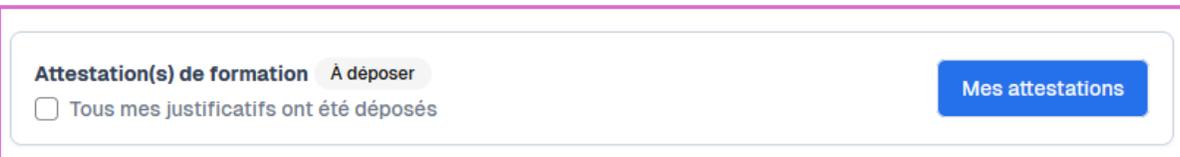
Convocation à l'examen Non disponible

Délégation

Nouveau délég.

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

Sommaire des fonctionnalités détaillées aux pages suivantes *(lien en cliquant sur le N° de page ci-dessous)*

	➔	Page 15
	➔	Pages 16 et 17
		
		
	➔	Pages 18 à 21
	➔	Page 22
	➔	Page 23

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Accès au choix d'inscription

Détails inscription

Synthèse de votre  
choix d'inscription  
(périmètre) et des  
dates clés

### Détails de l'inscription

[Renouvellement](#)

**Numéro d'inscription**  
R014000104

**Type d'examen**  
 Examen de renouvellement

**Date d'examen**  
📅 Date de l'examen : 05/11/2025  
📅 Date clôture des inscriptions : 03/11/2025

**Type de Renouvellement**  
 Même périmètre

**Certificat(s) à renouveler**

🎓 N° de certificat : BE001    Fin de validité : 15/07/2026

**Mode(s) de transport**

🚚 Route (R)

**Classe(s) de marchandises dangereuses**

🚚 Classe 2 : Gaz

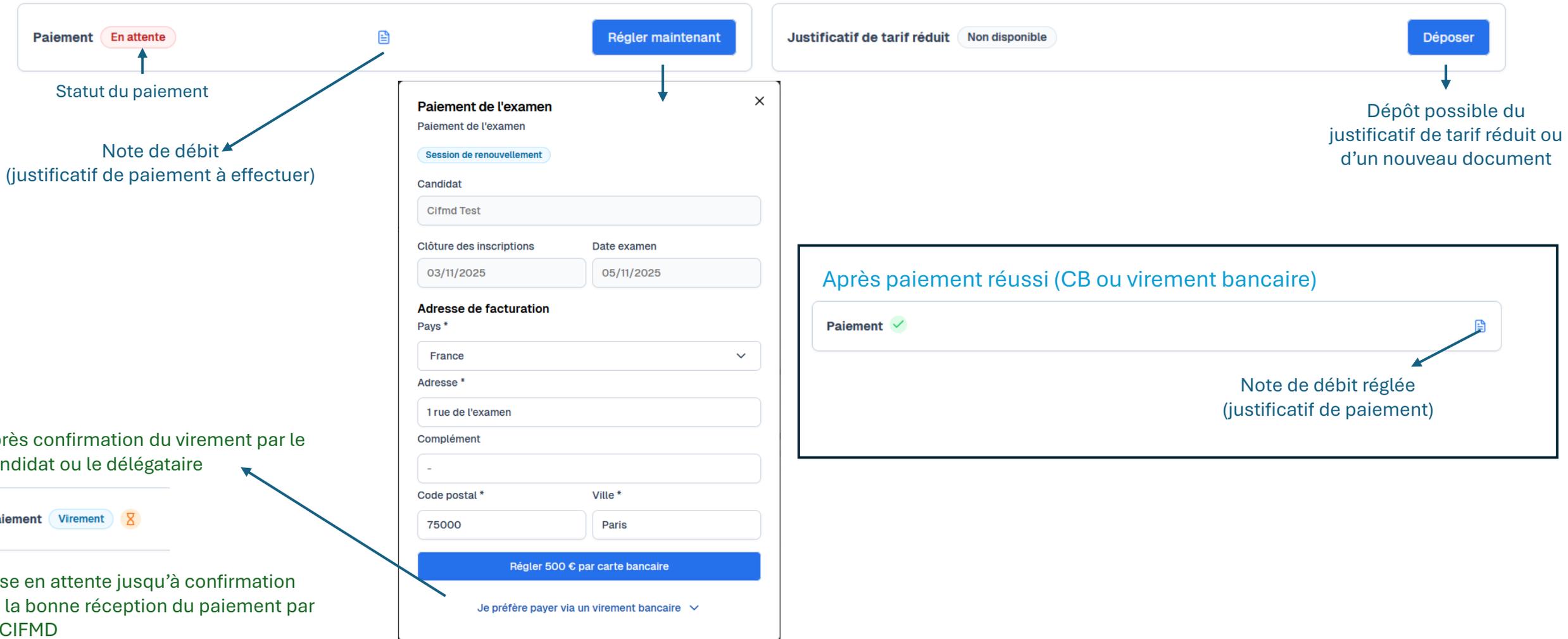
🚚 Classes 3 à 9 sauf 7 : Chimie

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Paiement des frais d'inscription

### Option 1 : Vous procédez vous-même au paiement

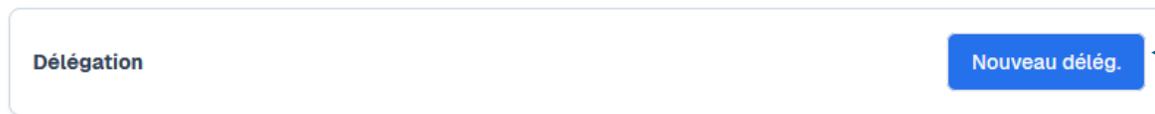
Paiement par CB (sécurisé), à privilégier, ou par virement bancaire  
Rappel : le paiement doit être effectué AVANT la date de clôture des inscriptions



# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Paiement des frais d'inscription

**Option 2 : lors de la pré-inscription, le choix d'un déléguataire pour le paiement n'a pas été fait mais vous souhaitez le faire a posteriori**



The image shows a screenshot of a web interface. On the left, there is a light gray rounded rectangle containing the text 'Délégation'. To its right is a blue button with white text that says 'Nouveau délég.'. A vertical gray line is positioned to the right of the button. An arrow points from the text 'Il est encore possible de désigner un déléguataire pour le paiement' to the 'Nouveau délég.' button.

Il est encore possible de désigner un déléguataire pour le paiement

Dans ce cas, vous recevez un mail confirmant cette délégation.

Votre inscription deviendra définitive à réception du paiement par votre déléguataire.

Rappel : le paiement doit être effectué AVANT la date de clôture des inscriptions sinon celle-ci sera automatiquement résiliée.

[Un autre tutoriel est disponible pour le déléguataire](#)

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Attestation(s) de formation

### Dépôt et suivi de la validation des attestations de formation

**Attestation(s) de formation** À déposer

Tous mes justificatifs ont été déposés

Mes attestations

Case à cocher uniquement lorsque tous les justificatifs couvrant l'intégralité du périmètre du certificat auront été déposés

**Attestation(s) de formation** ×

**Dépôt obligatoire**  
Vous devez déposer votre ou vos attestation(s) de formation dès que possible et au plus tard 7 jours avant la date de session d'examen. Si ce délai devait être dépassé, vous devez nous contacter par mail. Il est recommandé de privilégier un dépôt unique, regroupant toutes vos attestations en un seul document

+ Ajouter une attestation

Valider

Autant d'attestations que nécessaires peuvent être déposées afin de couvrir le périmètre

**Attestation N°1**

Type de formation  
-

Pas de fichier sélectionné

Quel(s) mode(s) est/sont couvert(s) par l'attestation ?

Route  Non  Ferroviaire  Non  Navigable  Non

Quelle(s) classe(s) de marchandises dangereuses est/sont couverte(s) par l'attestation ?

Classe 1 : Matières explosives  Non

Classe 2 : Gaz  Non

Classe 7 : Matières radioactives  Non

Classes 3 à 9 sauf 7 : Chimie  Non

Hydrocarbures : N°ONU 1202, 1203, 1223, 3475 et le carburant aviation classé sous les N°ONU 1268 ou 1863  Non

Supprimer cette attestation

+ Ajouter une autre attestation

L'ensemble des justificatifs couvrant mon périmètre d'examen a été déposé

Valider

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Attestation(s) de formation

### Dépôt et suivi de la validation des attestations de formation

3 types possibles d'attestation de formation

**Attestation N°1**

Type de formation

-

Dépôt obligatoire d'un fichier (image ou pdf)

Pas de fichier sélectionné

Quel(s) mode(s) est/sont couvert(s) par l'attestation ?

Route  Non  Ferroviaire  Non  Navigable  Non

Quelle(s) classe(s) de marchandises dangereuses est/sont couverte(s) par l'attestation ?

Classe 1 : Matières explosives  Non

Classe 2 : Gaz  Non

Classe 7 : Matières radioactives  Non

Classes 3 à 9 sauf 7 : Chimie  Non

Hydrocarbures : N°ONU 1202, 1203, 1223, 3475 et le carburant aviation classé sous les N°ONU 1268 ou 1863  Non

Supprimer cette attestation

+ Ajouter une autre attestation

Formation dispensée par un Organisme de Formation (OF)

Formation dispensée par votre entreprise, en interne

Attestation sur l'honneur d'un maintien à jour des connaissances réglementaires couvrant la version applicable des Règlements à la date de l'examen.

Sélectionner le ou les mode(s) de transport et la ou les classe(s) de danger concerné(s) par l'attestation N°1

Attestation N°1

Type de formation

Formation dispensée par un Organisme de Formation (...)

Organisme de formation

Rechercher...

Choix parmi la liste déroulante des OF QUALIOPi référencés auprès du CIFMD

Si attestations d'OF différents : dépôt séparé à faire pour chaque OF

Formation dispensée par votre entreprise, en interne

Attestation sur l'honneur d'un maintien à jour des connaissances réglementaires couvrant la versi...

Pas de fichier sélectionné

Pas de fichier sélectionné

Dépôt direct de l'attestation (N°...)

L'ensemble des justificatifs couvrant mon périmètre d'examen a été déposé

Valider

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Attestation(s) de formation

### Dépôt et suivi de la validation des attestations de formation

**Attestation N°1**

Type de formation

-

Pas de fichier sélectionné

Quel(s) mode(s) est/sont couvert(s) par l'attestation ?

Route  Non  Ferroviaire  Non  Navigable  Non

Quelle(s) classe(s) de marchandises dangereuses est/sont couverte(s) par l'attestation ?

Classe 1 : Matières explosives  Non

Classe 2 : Gaz  Non

Classe 7 : Matières radioactives  Non

Classes 3 à 9 sauf 7 : Chimie  Non

Hydrocarbures : N°ONU 1202, 1203, 1223, 3475 et le carburant aviation classé sous les N°ONU 1268 ou 1863  Non

Supprimer cette attestation

+ Ajouter une autre attestation

L'ensemble des justificatifs couvrant mon périmètre d'examen a été déposé

Valider



Attestation\_Cifmd\_Test\_1.jpg

Quel(s) mode(s) est/sont couvert(s) par l'attestation ?

Route  Oui  Ferroviaire  Non  Navigable  Non

Quelle(s) classe(s) de marchandises dangereuses est/sont couverte(s) par l'attestation ?

Classe 1 : Matières explosives  Non

Classe 2 : Gaz  Oui

Classe 7 : Matières radioactives  Non

Classes 3 à 9 sauf 7 : Chimie  Oui

Hydrocarbures : N°ONU 1202, 1203, 1223, 3475 et le carburant aviation classé sous les N°ONU 1268 ou 1863  Non

Supprimer cette attestation

+ Ajouter une autre attestation

L'ensemble des justificatifs couvrant mon périmètre d'examen a été déposé

Valider

Réitérer le dépôt d'attestation(s) autant de fois que nécessaire, en une ou plusieurs fois (en fonction de vos dates de formation), de vos types d'attestations, et au plus tôt (pour valider votre inscription à la session d'examen)

NE COCHER cette case que lorsque TOUTES vos attestations sont déposées

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Attestation(s) de formation

Dépôt et suivi de la validation des attestations de formation

Lorsque le dépôt de la ou les attestation(s) est complet, case cochée, leur recevabilité est contrôlée par le CIFMD

Attestation(s) de formation En attente de validation Mes attestations

Tous mes justificatifs ont été déposés



### Attestations complètes et conformes

Réception d'un mail de confirmation de validation et nouvel affichage dans le tableau de bord

Attestation(s) de formation ✓

### Attestations incomplètes et/ou non conformes

Réception d'un mail d'invalidation et nouvel affichage dans le tableau de bord

Attestation(s) de formation Nouvelle attestation requise Mes attestations

Tous mes justificatifs ont été déposés

Ou

Attestation(s) de formation À déposer Mes attestations

Tous mes justificatifs ont été déposés

**NE COCHER** cette case que lorsque la situation a été régularisée

Dans les 2 cas, les attestation(s) déjà déposée(s) restent visibles et peuvent être supprimées ou complétées par un nouveau dépôt (« ajouter une autre attestation »)

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Test préalable

Test préalable ⓘ Non disponible

Cette partie est gérée uniquement par l'administrateur CIFMD et est ouverte après la date de clôture des inscriptions

Lorsque le test préalable obligatoire, réalisé par notre prestataire MANAGEXAM, est validé, l'icône de validation figure dans le tableau de bord et un mail est envoyé.

N° inscription : R014000104 [Renouvellement](#) Date de l'examen : 05/11/2025 [Détails inscription](#)

**Attestation non encore déposée**  
En attente du ou des justificatif(s)

[Documents pré-inscription](#) [Mes résultats](#) [Documents post-examen](#)

**Païement** ✓ [📄](#)

**Justificatif de tarif réduit** Non disponible

**Test préalable** ⓘ ✓

**Attestation(s) de formation** À déposer [Mes attestations](#)  
 Tous mes justificatifs ont été déposés

**Convocation à l'examen** Non disponible

Dans cet exemple, les attestations de formation ont été déposées partiellement et ce pré-requis n'est pas encore rempli. La convocation ne sera envoyée que lorsque le dépôt des attestations sera complet et couvrira le périmètre.

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes examens » - Convocation à l'examen

La convocation officielle à l'examen n'est générée et envoyée que lorsque l'inscription a été payée au préalable et TOUS les prérequis sont remplis, dans les délais :

- Attestation(s) de formation déposée(s), complète(s) et sont validée(s) par le CIFMD
- Test préalable réussi et validé par le CIFMD

Convocation à l'examen Non disponible

N° inscription : R014000104

Renouvellement

Date de l'examen : 05/11/2025

Date clôture des inscriptions : 03/11/2025

Détails inscription



Tous les pré-requis sont validés, votre convocation vous a été envoyée

Paiement ✓



Justificatif de tarif réduit Non disponible

Test préalable ✓



Attestation(s) de formation ✓

Convocation à l'examen ✓



Un mail de convocation, avec pièce jointe, est envoyé.

La convocation se trouve également sur le tableau de bord et dans la partie « Mes documents et résultats »

# Accès à l'espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

## Page principale « Mes documents et résultats »

Téléchargement disponible :

- des documents de pré-inscription (note de débit réglée, convocation)
- des documents post-examen (attestation de présence, relevé de notes, certificat)

Les résultats à l'examen sont affichés dans « Mes résultats » quand le relevé de notes est envoyé et donnent le détail des notes par épreuve.

Mes examens à venir **Mes documents et résultats**

N° inscription : R014000104 [Renouvellement](#) Date de l'examen : 05/11/2025 [Détails inscription](#)

 Tous les pré-requis sont validés, votre convocation vous a été envoyée

[Documents pré-inscription](#) [Mes résultats](#) [Documents post-examen](#)

<b>Païement</b> ✓ 	<b>Justificatif de tarif réduit</b> <a href="#">Non disponible</a>
<b>Test préalable</b> ⓘ ✓	<b>Attestation(s) de formation</b> ✓
<b>Convocation à l'examen</b> ✓ 	

## Espace candidat personnel – Tableau de bord de suivi

Deux autres tutoriels seront bientôt disponibles :

- Inscription à une extension de certificat (= examen initial) (candidats souhaitant étendre un certificat valide à d'autres mode(s) ou classe(s) de danger)
- Délégués (compte entreprise)

Pour toutes questions concernant l'inscription, vous pouvez nous contacter à l'adresse mail  
[contact@cifmd.fr](mailto:contact@cifmd.fr)

Directement accessible depuis votre espace candidat

Demande d'aide : [contact@cifmd.fr](mailto:contact@cifmd.fr)